Прилог 2:

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 1.

Овом методологијом уређују се начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Савета).

Члан 2.

Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: јавни конкурс), расписује Веће градске општине Обреновац и оглашава га на интернет презентацији градске општине Обреновац, на огласној табли органа градске општине и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине.
Обавештење о јавном конкурсу из става 1. овог члана мора бити видљиво на интернет презентацији градске општине све време трајања конкурса.

Члан 3.

Јавни конкурс обавезно садржи: предмет јавног конкурса, ко може бити учесник, односно услове које треба да испуњава лице које се кандидује, начин кандидовања, садржину пријаве/предлога кандидата, документацију која се прилаже уз предлог/пријаву, начин спровођења јавног конкурса, начин и поступак вредновања кандидата, назначење органа коме се подносе предлози/пријаве и лица за контакт, начин и рокове за подношење предлога/пријаве, рокове за спровођење јавног конкурса и начин објављивања јавног конкурса.
Јавни конкурс траје најмање 15 дана.

Члан 4.

Право учешћа на јавном конкурсу има сваки пунолетни држављанин Републике Србије са пребивалиштем на територији градске општине, који због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и градској општини у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације или другог правног лица или најмање 30 грађана са пребивалиштем на територији градске општине Обреновац.

Члан 5.

Пријаву на конкурс може да поднесе свако лице које испуњава прописане услове. Уз пријаву подноси идентификационе податке, кратку биографију и одговарајуће препоруке удружења, организације, установе или групе грађана који пружају подршку том кандидату.
Предлог кандидата за члана Савета може да поднесе свако физичко или правно лице, а нарочито: верска заједница, невладина организација, месна заједница, удружење, струковно удружење, односно организација у области здравства, образовања, спорта, правосуђа и слично. Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен. Уз предлог кандидата подноси се и изјава лица које се предлаже за кандидата да прихвата учешће на конкурсу.

Члан 6.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: Комисија), коју образује Веће градске општине.
Задатак Комисије је да размотри све благовремено пристигле пријаве и поднету документацију, оцени испуњеност услова кандидата, обави разговор са свим кандидатима у циљу формирања ранг листе кандидата и да утврди и Већу градске општине достави образложену ранг листу кандидата за чланове Савета.
Актом о образовању Комисије утврђују се састав и број чланова Комисије и именују њени чланови, ближе се одређују њени задаци и рокови за њихово извршење, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 7.

Комисија на првој седници бира председника Комисије који координира рад и води седнице Комисије.
Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.
Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 8.

Орган који је конкурсом одређен за пријем пријава, односно предлога кандидата, целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља Комисији.
Комисија отвара пријаве, односно предлоге кандидата, проверава њихову благовременост и цени испуњеност услова за учешће на конкурсу.
Неблаговремене пријаве и предлози кандидата, као и предлози кандидата који нису образложени одбацују се без разматрања.

Члан 9.

Комисија позива на разговор сваког учесника конкурса који испуњава услове конкурса и чија пријава, односно предлог кандидата није одбачен у складу са чланом 8. став 3. ове методологије.
Разговор са кандидатима се обавља комисијски, у време одређено у позивном писму.
На основу обављеног разговора и на основу података садржаних у пријави, односно предлогу кандидата, сваки члан Комисије оцењује сваког кандидата појединачно, оценом од 1 до 5. Збир оцена свих чланова Комисије које је остварио кандидат, представља оцену Комисије за тог кандидата и одређује његово место на ранг листи кандидата.

Члан 10.

Комисија утврђује предлог ранг листе пријављених кандидата, у року одређеном актом о образовању Комисије. Утврђени предлог ранг листе кандидата мора да садржи образложење оцене за сваког кандидата на ранг листи.
Предлог ранг листе кандидата са образложењем објављује се на интернет презентацији градске општине и на огласној табли органа градске општине.
Свако лице има право да у року од 8 дана од дана објављивања ранг листе кандидата, достави Комисији податке и доказе о нетачним наводима изнетим у образложењу оцене кандидата, а који су од значаја за одређивање места кандидата на ранг листи.
Комисија разматра и проверава наводе лица из става 3. овог члана, по потреби ревидира предложену ранг листу и утврђену ранг листу кандидата доставља Већу градске општине у року одређеном конкурсом.
Комисија обавештава лице из става 3. овог члана о свом ставу поводом навода тог лица.

Члан 11.

О избору кандидата одлучује Веће градске општине, према редоследу утврђеном у ранг листи кандидата и утврђује предлог решења о именовању чланова Савета. Ако Веће градске општине не предложи именовање чланова Савета према редоследу утврђеном у ранг листи, дужно је да свој предлог образложи.
Веће градске општине предлог решења о именовању чланова Савета са образложењем доставља Скупштини градске општине ради доношења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одредбом члана 24. тачка 39. Статута градске општине Обреновац („Сл. Лист града Београда“, број 98/19-пречишћен текст 2 и 144/19) утврђено је да Скупштина градске општине усваја Етички кодекс понашања функционера.

Усвајањем и применом овог Кодекса жели се унапредити остваривање и заштита права и слобода странака, односно приближити рад функционера градске општине Обреновац стварним потребама грађана.

Кодексом се конкретизују уставне и законске норме које утврђују демократска начела и правила рада функционера, те се на тај начин даје основ за унапређење рада функционера када врше послове из надлежности локалне самоуправе и послове од значаја за остваривање права и слобода грађана.

Са друге стране, сам Кодекс се употребљава тако што сами функционери имају јасну представу како изгледа правилан начин рада са странкама, а уједно је извор разумљивих сазнања за странке о томе какво поступање и понашање функционера у органима, службама и организацијама имају право да очекују у стварима које се тичу њихових права, интереса и обавеза. Самим тим Кодекс представља користан инструмент за оцену законитости и правилности поступања функционера локалне самоуправе.

Спровођење Етичког кодекса функционера локалне самоуправе не изискује посебна финансијска средства.

Веће градске општине, на седници одржаној 22.12.2022. године, на основу члана 55. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“, бр. 98/19-пречишћен текст 2 и 144/19-исп), утврдило предлог наведеног Кодекса и предложило Скупштини градске општине да, сагласно својој надлежности, донесе наведени акт, као у предложеном тексту.

Прихватајући наведени предлог, Скупштина градске општине Обреновац, на основу члана 24. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 98/19-пречишћен текст 2 и 144/19-исп) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“, број 102/16-пречишћен текст и 121/19), усвојила је Етички кодекс функционера локалне самоуправе.

Претходно мишљење: Веће
Обрађивач: секретар Скупштине
Доноси: Скупштина